**3+3. LOGICAL FRAMEWORK MATRIX – LFM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wider Objective:**  *What is the overall broader objective, to which the project will contribute?*   * Unapređenje kontinuiranog obrazovanja i profesionalnog razvoja kroz pružanje fleksibilnih, prilagođenih i pristupačnih obrazovnih mogućnosti * Omogućavanje većem broju ljudi da steknu nove veštine i znanja, povećaju zapošljivost I prilagode se brzo promenljivim tržištima rada. | *Indicators of progress:* *What are the key indicators related to the wider objective?*  • Broj prijavljenih učesnika: 500 prijavljenih učesnika za prvu rundu kurseva.  • Procenat zadovoljnih učesnika: 85% učesnika izrazi visok stepen zadovoljstva.  • Procenat učesnika koji su pronašli posao nakon kursa: 40% učesnika pronađe zaposlenje u roku od 6 meseci nakon završetka kursa.. | How indicators will be measured: *What are the sources of information on these indicators?*  • Online platforma za prijave, evidencija prijava putem online formulara.  • Ankete o zadovoljstvu koje se sprovode među učesnicima nakon završetka kursa(425 popunjenih anketa od ukupno 500).  • Anketa i praćenje karijernih puteva učesnika, povratne informacije od poslodavaca ili agencija za zapošljavanje(200 popunjenih anketa od ukupno 500). |  |
| **Specific Project Objective/s:**  *What are the specific objectives, which the project shall achieve?*   * Osiguranje interaktivnih i praktičnih kurseva zasnovanih na najnovijim istraživanjima i tehnologijama. * Razvijanje online platforme koja omogućava studentima da pristupe kursevima sa bilo koje lokacije. * Kontinuirano unapređenje programa na osnovu prikupljenih podataka i povratnih informacija od učesnika. | Indicators of progress: *What are the quantitative and qualitative indicators showing whether and to what extent the project’s specific objectives are achieved?*   * Kvantitativni indikatori:   1.Broj učesnika koji su uspešno završili kurs: 150 učesnika uspešno završi kurs.  2. Stopa zaposlenosti nakon kursa: 30% učesnika pronađe posao u roku od 3 meseca nakon završetka kursa.   * Kvalitativni indikatori:   1.Feedback učesnika o kvalitetu kursa: 85% učesnika izrazi visoko zadovoljstvo kvalitetom kursa.  2. Kvalitativni feedback od poslodavaca: 70% poslodavaca izrazi zadovoljstvo kvalifikacijama učesnika nakon kursa. | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information that exist and can be collected? What are the methods required to get this information?*  Izvor informacija: Evidencija završenih kurseva na online platformi.  Metode prikupljanja: Automatsko praćenje završetka kursa putem platforme.  • Izvor informacija: Anketa o zapošljavanju, feedback od poslodavaca(150 popunjenih anketa od ukupno 500).  Metode prikupljanja: Praćenje zapošljavanja učesnika, intervjui sa poslodavcima.  • Izvor informacija: Ankete o zadovoljstvu, fokus grupe(350popunjenih anketa od ukupno 500)  Metode prikupljanja: Sprovođenje anketa sa detaljnim pitanjima, organizacija fokus grupa za dublju analizu.  • Izvor informacija: Anketa poslodavaca, intervjui sa poslodavcima.  Metode prikupljanja: Sprovođenje anketa sa poslodavcima o kvalifikacijama učesnika, organizacija intervjua za detaljniji feedback. | **Assumptions & risks:**  *What are the factors and conditions not under the direct control of the project, which are necessary to achieve these objectives? What risks have to be considered?* |
| **Outputs (tangible) and Outcomes (intangible):**   * *Please provide the list of concrete DELIVERABLES - outputs/outcomes (****grouped in Workpackages)****, leading to the specific objective/s.:* * **WP.1 Analiza trenutnog stanja** * 1.1 Detaljni izvještaj o istraživanju potražnje za kratkim kursevima. * 1.2 Analiza konkurentskih programa i njihovih karakteristika. * 1.3 Prikupljanje informacija o potrebama poslodavaca za određenim vještinama. * 1.4 Procjena raspoloživih resursa za provođenje tečajeva * 1.5 Analiza mogućnosti za online ili hibridne tečajeve * 1.6 Finansijska analiza troškova i prihoda od tečajeva * **WP.2 Poseta univerzitetima** * WP.2(a) Planiranje posete stranim univerzitetima * 2.1 Lista stranih univerziteta koji nude relevantne kratke kurseve. * 2.2 Komunikacija sa odabranim univerzitetima radi dogovaranja posete.   .   * WP.2(b) Priprema za posetu * 2.3 Priprema svih potrebnih dokumenata za putovanje (vize, rezervacije, itd.). * 2.4 Informisanje polaznika o detaljima posete i pratećim aktivnostima. * WP.2(c) Realizacija posete * 2.5 Poseta odabranim stranim univerzitetima i učešće u njihovim programima. * 2.6 Izveštaj o iskustvu tokom posete i feedback od polaznika. * **WP.3 Kratki kursevi Blokčejna i Blok Promene** * 3.1. Detaljni planovi kurseva. * 3.2 Izabrana i konfigurisana LMS platforma.. * 3.3 Implementiran sistem autentifikacije korisnika.   • 3.4. Održani online kursevi.   * 3.5. Praćenje učešća i interakcije. * 3.6. Generisani digitalni sertifikati. * 3.7. Definisana strategija marketinga. * 3.8. Uspostavljena partnerstva. * 3.9. Analiza povratnih informacija. * **WP 4 Kratki kursevi Pametnih Ugovora** * 4.1. Pripremljeni lekcioni materijali. * 4.2. Izabrana i konfigurisana platforma za e-učenje (LMS). * 4.3. Smešteni svi materijali na platformu. * 4.4. Održani online kursevi. * 4.5. Sistem procene učenika. * 4.6. Generisani digitalni sertifikati. * **WP.5 Kratki kursevi Web 3.0 Tehnologije** * 5.1 Detaljan plan kursa sa određenim temama i ciljevima učenja. * 5.2. Snimljeni edukativni video zapisi i interaktivni materijali za učenje. * 5.3. Prilagođena e-učionička platforma spremna za dostavu kursa. * 5.4. Razvijene marketinške strategije i materijali za promociju kursa. * 5.5. Održani planirani časovi kursa sa instrukcijama i podrškom. * 5.6. Analiza povratnih informacija i identifikacija oblasti za unapređenje. * **WP.6 Kursevi Vestacke inteligencije** * 6.1 Definisanje sadržaja kurseva iz veštačke inteligencije. * 6.2 Razvoj nastavnih materijala, prezentacija i vežbi za svaki segment kursa. * 6.3 Identifikacija i angažovanje kvalifikovanih instruktora za predavanje. * 6.4 Kreiranje rasporeda za održavanje kurseva, uključujući termine predavanja, vežbi i ispitivanja. * 6.5 Realizacija planiranih predavanja i praktičnih vežbi iz veštačke inteligencije. * 6.6 Praćenje napretka polaznika tokom kursa putem testova i zadatka. * 6.7 Prikupljanje povratnih informacija od polaznika o kvalitetu kursa. | **Indicators of progress:**  *What are the indicators to measure whether and to what extent the project achieves the envisaged results and effects?*   * Kvantitativni indikatori:   Procenat učesnika koji su stekli određene veštine ili sertifikate.   * Kvalitativni indikatori:   Feedback učesnika o kvalitetu kursa | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information on these indicators?*   * Izvor informacija: Evaluacioni testovi, evidencija sertifikata ili dostignutih veština.   Metode prikupljanja: Testiranje veština pre i posle kursa, evaluacija postignutih ciljeva..   * Izvor informacija: Ankete o zadovoljstvu učesnika, fokus grupe.(425 popunjenih anketa od ukupno 500)   Metode prikupljanja: Sprovođenje anketa sa detaljnim pitanjima o zadovoljstvu, organizacija fokus grupa za dublju analizu. | **Assumptions & risks:**  *What external factors and conditions must be realised to obtain the expected outcomes and results on schedule?* |
| **Activities:**  *What are the key activities to be carried out (****grouped in Workpackages)*** *and in what sequence in order to produce the expected results?*   * **WP.1. Analiza trenutnog stanja(Intervju)** * 1.1.1 Razumijevanje potreba i interesa ciljne publike za kratkim kursevima. * 1.1.2. Identifikacija prednosti, nedostataka i diferencijacija u odnosu na konkurenciju. * 1.1.3 Identifikacija ključnih vještina potrebnih na tržištu rada. * 1.1.4 Razumijevanje dostupnosti prostora, instruktora i tehnološke podrške. * 1.1.5 Identifikacija tehnoloških rješenja za poboljšanje dostupnosti i efikasnosti tečajeva. * 1.1.6 Procjena finansijske održivosti i identifikacija izvora prihoda. * **WP.2. Poseta univerzitetima** * 1.2.1.a) Odabir univerziteta koji su u skladu sa potrebama i interesima polaznika. * 1.2.2. Potvrđeni planovi posete i agendu sa stranim univerzitetima.. * 1.2.3.b) Osigurano putovanje bez poteškoća i administrativnih problema. * 1.2.4. Uključenost i angažovanje polaznika u planiranje i realizaciju posete. * 1.2.5.c) Interakcija sa stručnjacima i studentima, razmena znanja i iskustava.. * 1.2.6. Identifikacija prednosti, nedostataka i potencijalnih unapređenja za buduće posete. * **WP 3** * • 1.3.1. Planovi koji obuhvataju teme, ciljeve učenja i trajanje svakog kursa. * • 1.3.2Odabrana platforma i prilagođena potrebama kursa. * • 1.3.3. Funkcionalan sistem zaštite i autentifikacije korisnika na platformi. * • 1.3.4. Realizovani planirani online kursevi sa interaktivnim elementima. * • 1.3.5. Praćenje angažovanosti učesnika i interakcije sa sadržajem kursa. * • 1.3.6. Izdati digitalni sertifikati za uspešne učesnike. * • 1.3.7. Strategija za promociju kurseva na ciljnom tržištu. * • 1.3.8. Partnerstva za širenje i promociju kurseva. * • 1.3.9. Analiza povratnih informacija za unapređenje kursa. * **• WP 4** * • 1.4.1. Materijali za svaku lekciju kursa, uključujući prezentacije, tekstove, vežbe i studije slučaja. * • 1.4.2. Odabrana platforma za smeštanje i upravljanje kursom, prilagođena specifičnim potrebama kursa o pametnim ugovorima. * • 1.4.3. Svi materijali kursa su učitani i organizovani na LMS platformi, spremni za pristup učesnicima. * • 1.4.4. Realizovani online kursevi o pametnim ugovorima sa interaktivnim sesijama i aktivnim učešćem polaznika. * • 1.4.5. Definisan sistem procene koji omogućava ocenjivanje napretka i razumevanja polaznika u vezi sa pametnim ugovorima. * • 1.4.6. Izdati digitalni sertifikati o završetku kursa za polaznike koji uspešno završe sve evaluacije i zadatke. * **• WP.5** * • 1.5.1 Jasan i struktuiran kurs sa definisanim ciljevima i temama koje će pokriti. * • 1.5.2. Interaktivni i angažujući materijali koji olakšavaju razumevanje osnovnih koncepta Web 3.0 tehnologija. * • 1.5.3.. Funkcionalna i pristupačna online platforma koja podržava interakciju između instruktora i učesnika. * • 1.5.4. Povećan broj upisanih učesnika zahvaljujući efikasnim marketinškim kampanjama. * • 1.5.5. Učesnici su uspešno završili kurs sa poboljšanim razumevanjem Web 3.0 tehnologija. * • 1.5.6. Kontinuirano unapređenje kursa kako bi se osiguralo da ispunjava potrebe i očekivanja učesnika. * **WP.6.** * 1.6.1. Detaljan plan kursa koji obuhvata osnove i napredne koncepte veštačke inteligencije. * 1.6.2. Kvalitetni materijali koji podržavaju efikasno učenje o veštačkoj inteligenciji. * 1.6.3.Tim instruktora sa ekspertizom u oblasti veštačke inteligencije. * 1.6.4. Definisan raspored koji omogućava optimalno iskustvo učenja za polaznike. * 1.6.5. Polaznici su izloženi ključnim konceptima i alatima veštačke inteligencije kroz interaktivno učenje. * 1.6.6 Procena uspešnosti učenja i identifikacija oblasti koje zahtevaju dodatno razumevanje. * 1.6.7. Korisne povratne informacije koje služe za unapređenje budućih iteracija kursa iz veštačke inteligencije. | *Inputs:* *What inputs are required to implement these activities, e.g. staff time, equipment, mobilities, publications etc.?*   * Staff costs: 372,550 * Travel costs: 112,010 * Costs of stay: 256,890 * Equipment: 154,550 * Subcontracting: 36.000,00 * Co-financing: 94.166,00 |  | **Assumptions, risks and pre-conditions:**  *What pre-conditions are required before the project starts? What conditions outside the project’s direct control have to be present for the implementation of the planned activities?* |

Sedam podaktivnosti, Poseta univerzitetima koji vec koriste kratke kurseve iz oblasti vezanih za Block change,WEB strim,Pametni ugovori i vestacka inteligencija