***Please complete the following Logical Framework Matrix****:*

**E.4 Logical Framework Matrix – LFM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wider Objective:**  *What is the overall broader objective, to which the project will contribute?*   * Unapređenje kontinuiranog obrazovanja i profesionalnog razvoja kroz pružanje fleksibilnih, prilagođenih i pristupačnih obrazovnih mogućnosti * Omogućavanje većem broju ljudi da steknu nove veštine i znanja, povećaju zapošljivost I prilagode se brzo promenljivim tržištima rada. | *Indicators of progress:*  *What are the key indicators related to the wider objective?*  • Broj upisanih polaznika na obrazovne programe  Opis: Meri ukupan broj polaznika koji se upisuju na različite programe kontinuiranog obrazovanja.  Cilj: Povećanje broja upisanih polaznika za određeni procenat svake godine.  • Stopa zaposlenosti nakon završenih programa  Opis: Procenat polaznika koji su pronašli posao ili napredovali u karijeri nakon završetka obrazovnog programa.  Cilj: Povećanje stope zaposlenosti nakon završenih programa za određeni procenat. | *How indicators will be measured:*  *What are the sources of information on these indicators?*  Izvor informacija:  •Interni izvori: Administrativni zapisi o upisima polaznika.  •Online platforme za upravljanje obrazovanjem: Sistemi za upravljanje učenjem (LMS) koji beleže upise.  Izvor informacija:  •Ankete i istraživanja među polaznicima o njihovom radnom statusu nakon programa(30 popunjenih anketa od ukupno 50).  • Saradnja s poslodavcima radi praćenja zapošljavanja polaznika. |  |
| **Specific Project Objective/s:**  *What are the specific objectives, which the project shall achieve?*   * Osiguranje interaktivnih i praktičnih kurseva zasnovanih na najnovijim istraživanjima i tehnologijama. * Kontinuirano unapređenje programa na osnovu prikupljenih podataka i povratnih informacija od učesnika. | Indicators of progress:  *What are the quantitative and qualitative indicators showing whether and to what extent the project’s specific objectives are achieved?*    • Kvalitativni indikator:  Zadovoljstvo učesnika programom:  Opis: Prosečna ocena zadovoljstva učesnika programom prikupljena putem anketa ili evaluacija.  Cilj: Postizanje prosečne ocene zadovoljstva od 4.5 na skali od 1 do 5.  • Kvantitativni indikator:  Stopa završenosti interaktivnih i online kurseva:  Opis: Procenat učesnika koji uspešno završe interaktivne kurseve u odnosu na broj započetih kurseva.  Cilj: Postizanje stope završenosti od minimum 75%. | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information that exist and can be collected? What are the methods required to get this information?*  Izvor informacija:  • Ankete ili evaluacije koje se sprovode među učesnicima programa nakon završetka ili tokom trajanja programa(25 popunjenih anketa od ukupno 45).  Izvor informacija:  • Interni administrativni zapisi ili sistemi za upravljanje učenjem (LMS) koji beleže završene kurseve. | **Assumptions & risks:**  *What are the factors and conditions not under the direct control of the project, which are necessary to achieve these objectives? What risks have to be considered?*  Pretpostavke za uspeh projekta uključuju: pouzdanost izvora podataka, stabilnost konkurencije, kooperativnost poslodavaca u pružanju tačnih informacija, dostupnost potrebnih resursa, adekvatno znanje i iskustvo tima za organizaciju kurseva, te tačnost finansijskih procena. Svaka od ovih pretpostavki je ključna za izbegavanje potencijalnih problema i osiguranje tačnih i relevantnih rezultata.  Rizici uključuju: nepouzdane izvore podataka, brze promene u konkurenciji, neslaganje sa poslodavcima u vezi sa potrebama, probleme sa resursima, nedostatak iskustva tima, finansijske probleme, kašnjenja u dokumentaciji, tehničke probleme sa LMS platformama, sigurnosne propuste, neučinkovit marketing, nedostatak konstruktivnog feedbacka, tehničke probleme tokom kurseva, i brzo starenje sadržaja. Svaki od ovih rizika može negativno uticati na kvalitet i uspeh projekta. |
| **Outputs (tangible) and Outcomes (intangible):**   * *Please provide the list of concrete DELIVERABLES - outputs/outcomes (****grouped in Workpackages)****, leading to the specific objective/s.:* * **WP.1 Analiza trenutnog stanja** * 1.1. Detaljni izvještaj o istraživanju potražnje za kratkim kursevima. * 1.2. Analiza konkurentskih programa i njihovih karakteristika. * 1.3. Prikupljanje informacija o potrebama poslodavaca za određenim vještinama. * 1.4. Procjena raspoloživih resursa za provođenje kurseva * 1.5. Analiza mogućnosti za online ili hibridne kurseve * **WP.2 Poseta univerzitetima** * 2.1. Komunikacija sa odabranim univerzitetima radi dogovaranja posete.   2.2. Priprema svih potrebnih dokumenata za putovanje (vize, rezervacije, itd.).   * 2.3. Informisanje polaznika o detaljima posete i pratećim aktivnostima. * 2.4. Poseta odabranim stranim univerzitetima i učešće u njihovim programima. * 2.5. Izveštaj o iskustvu tokom posete i feedback od polaznika.   **WP.3 Kratki kursevi Blokčejna i Blok Promene**  3.1. Detaljni planovi kurseva.  3.2. Izabrana i konfigurisana LMS platforma..  3.3. Implementiran sistem autentifikacije korisnika.  3.4. Dolazak stranih partnera  3.5. Održani online kursevi.  3.6. Praćenje učešća i interakcije.  3.7. Generisani digitalni sertifikati.  3.8. Definisana strategija marketinga.  3.9. Analiza povratnih informacija.  **WP 4 Kratki kursevi Pametnih Ugovora**  4.1. Priprema lekcionih materijala.  4.2. Izabrana i konfigurisana platforma za e-učenje (LMS).  4.3. Postavljanje svih materijala na platformu.  4.4. Dolazak stranih partnera  4.5. Održani online kursevi.  4.6. Sistem procene učenika.  4.7. Generisani digitalni sertifikati.  **WP.5 Kratki kursevi Web 3.0 Tehnologije**  5.1. Detaljan plan kursa sa određenim temama i ciljevima učenja.  5.2. Snimljeni edukativni video zapisi i interaktivni materijali za učenje.  5.3. Prilagođena e-učionička platforma spremna za dostavu kursa.  5.4. Razvijanje marketinške strategije i materijali za promociju kursa.  5.5. Dolazak stranih partnera  5.6. Održani planirani časovi kursa sa instrukcijama i podrškom.  5.7. Analiza povratnih informacija i identifikacija oblasti za unapređenje.  **WP.6 Kursevi Vestacke inteligencije**  6.1. Definisanje sadržaja kurseva iz veštačke inteligencije.  6.2. Izabrana i konfigurisana platforma za e-učenje (LMS).  6.3. Razvoj nastavnih materijala, prezentacija i vežbi za svaki segment kursa.  6.4. Identifikacija i angažovanje kvalifikovanih instruktora za predavanje.  6.5. Plan rasporeda za održavanje kurseva, uključujući termine predavanja, vežbi i ispitivanja.  6.6. Dolazak stranih partnera  6.7. Održavanje online kurseva  6.8. Praćenje učešća i interakcije.  6.9. Analiza povratnih informacija.  **WP.7 Odrađen plan kvaliteta praćenja projekta**  7.1. Uspešno izrađen plan kvaliteta. 7.2. Uspešno izvršena interna evaluacija kvaliteta. 7.3. Uspešno izvršena eksterna evaluacija kvaliteta.  **WP. 8 Uspešno izvršeno reklamiranje putem kanala promocije**  8.1. Uspešno stupanje u kontakt sa lokalnim TV stanicama.  8.2. Uspešno reklamiranje i deljenje podataka putem medija.  8.3. Uspešno kriranje profila na društvenim mrežama.  8.4. Uspešna promocija i deljenje podataka o projektu putem društvenih mreža.  8.5. Uspešna promocija putem internet reklama.  **WP. 9 Izvršeno upravljanje projektom.**  9.1. Održan sastanak sa upravnim odborom.  9.2. Izvršeno sveukupno upravljanje projekotm.  9.3. Izvršeno lokalno upravljanje projektom. | **Indicators of progress:**  *What are the indicators to measure whether and to what extent the project achieves the envisaged results and effects?*  ***Indikatori uspeha za analizu trenutnog stanja:***  • Broj sprovedenih anketa ili intervjua sa potencijalnim polaznicima.  Procenat polaznika koji su izrazili interesovanje za kratke kurseve.  •Broj analiziranih konkurentskih programa.  Identifikacija snaga i slabosti konkurencije u odnosu na planirane programe.  •Broj sprovedenih intervjua ili anketa sa poslodavcima.  Procenat poslodavaca koji su identifikovali konkretne potrebe za određenim veštinama.  •Broj i kvalifikacije dostupnog nastavnog osoblja.  Kvalitet i količina materijalnih resursa (učionice, oprema).  •Procenat studenata koji preferiraju online ili hibridne kurseve.  Dostupnost i tehničke mogućnosti za implementaciju online platformi.  •Procenat ostvarenih prihoda u odnosu na projekcije.  Troškovi po polazniku i analiza isplativosti programa.  ***Indikatori uspeha za posete univerzitetima:***  •Broj univerziteta na listi koji nude relevantne kurseve.  Raznolikost i kvalitet programa koji su u ponudi.  •Broj uspešno uspostavljenih kontakata sa univerzitetima.  Broj potvrđenih termina za posetu.  •Broj izdatih i validnih viza za sve učesnike.  Broj uspešno izvršenih rezervacija (letovi, smeštaj).  •Broj polaznika koji su primili i potvrdili prijem informacija.  Stepen razumljivosti i zadovoljstva informisanošću polaznika.  •Broj univerziteta koje su posetili.  Broj polaznika koji su aktivno učestvovali u programima.  Kvalitet i relevantnost programa u kojima su učestvovali.  •Broj prikupljenih izveštaja i povratnih informacija.  Stepen zadovoljstva polaznika.  Identifikacija naučenih lekcija i predloga za poboljšanje.  ***Indikatori uspeha kratkih kurseva Blokčejna I Blok promene:***  • Broj izrađenih i verifikovanih kurikuluma.  Stepen usklađenosti kurikuluma sa industrijskim standardima i potrebama tržišta.  • Broj dostupnih funkcionalnosti koje podržavaju online učenje.  Stabilnost i pouzdanost LMS platforme tokom testiranja.  • Broj uspešno registrovanih i autentifikovanih korisnika.  Sigurnost i pouzdanost sistema autentifikacije. • Broj održanih kurseva prema planu.  Stepen učešća i zadovoljstva polaznika.  • Broj aktivnih polaznika tokom kurseva.  Stepen interakcije (postavljanja pitanja, diskusija, zadataka).  • Broj izdatih sertifikata.  Kvalitet i verifikabilnost digitalnih sertifikata.  • Izrađen i usvojen marketing plan.  Efikasnost marketing kampanja (domet, angažovanost, konverzije).  • Broj sklopljenih partnerstava sa relevantnim organizacijama.  Kvalitet i trajanje partnerstava.  • Broj prikupljenih povratnih informacija od polaznika.  Stepen zadovoljstva i identifikacija područja za poboljšanje.  ***Indikatori uspeha*** ***kratkih kurseva Pametnih Ugovora:***  • Broj kreiranih lekcija i nastavnih modula.  Kvalitet i relevantnost sadržaja prema industrijskim standardima.  • Broj dostupnih funkcionalnosti za podršku online učenju.  Stabilnost i pouzdanost platforme tokom testiranja.  • Broj uspešno postavljenih lekcija i nastavnih materijala.  Dostupnost i funkcionalnost materijala za polaznike.  • Broj održanih kurseva prema planu.  Stepen učešća i zadovoljstva polaznika.  • Broj realizovanih procena i ispita.  Procenat polaznika koji su uspešno završili kurseve.  • Broj izdatih sertifikata.  Kvalitet i verifikabilnost digitalnih sertifikata.  ***Indikatori uspeha*** ***kratkih kurseva Wev3.0* Tehnologije:**  •Kompletiranost i jasnoća kurikuluma: Evaluacija od strane stručnjaka.  Povezanost tema i ciljeva učenja: Anketiranje instruktora i učenika.  •Kvalitet i jasnoća video zapisa: Evaluacija od strane stručnjaka i učenika.  Interaktivnost materijala: Stopa angažovanja učenika (kvizovi, interaktivne vežbe). •Funkcionalnost platforme: Broj tehničkih problema prijavljenih od strane korisnika.  Korisničko iskustvo: Ocene zadovoljstva učenika.  •Doseg marketinških kampanja: Broj impresija i klikova.  Stopa konverzije: Broj prijava na kurs.  •Prisustvo i angažovanost učenika: Stopa pohađanja i angažovanosti tokom časova.  Kvalitet podrške: Povratne informacije učenika o podršci instruktora.  •Stopa povratnih informacija: Procenat učenika koji su dali povratne informacije.  Identifikacija i implementacija poboljšanja:  Broj identifikovanih i implementiranih poboljšanja.  ***Indikatori uspeha kurseva vestacke inteligencije:***  • Jasnoća i relevantnost sadržaja: Povratne informacije od stručnjaka u oblasti veštačke inteligencije.  Pokrivenost ključnih tema: Evaluacija u odnosu na industrijske standarde i akademske programe.  • Kvalitet materijala: Povratne informacije od polaznika i stručnjaka.  Interaktivnost i angažovanje: Stopa angažovanosti polaznika tokom korišćenja materijala.  • Kvalifikacije instruktora: Profesionalne biografije i reference.  Zadovoljstvo polaznika instruktorima: Povratne informacije i ocene instruktora.  • Prilagodljivost rasporeda: Fleksibilnost i usklađenost sa potrebama polaznika.  Prisustvo na predavanjima: Stopa pohađanja predavanja i vežbi.  • Kvalitet realizacije predavanja: Povratne informacije od polaznika.  Efikasnost praktičnih vežbi: Stopa uspešnog završetka vežbi.  • Prolaznost i ocene polaznika: Rezultati testova i zadataka.  Napredak polaznika: Praćenje napredovanja tokom kursa.  • Zadovoljstvo polaznika: Ocene i komentari polaznika.  Preporuke za unapređenje: Povratne informacije koje ukazuju na oblasti za poboljšanje.  ***Indikatori uspeha kratkih kurseva za razvoj online platforme:***  • Kvalitet sadržaja: Povratne informacije korisnika o kvalitetu sadržaja (ankete, recenzije).  • Tačnost i ažurnost: Redovno ažuriranje sadržaja i preciznost informacija.  • Bezbednost podataka: Broj i ozbiljnost incidenata vezanih za bezbednost (broj pokušaja hakovanja, uspešne provale).  •Korisničko iskustvo: Nivo zadovoljstva korisnika (ankete, ocene aplikacije).  •Mobilna pristupačnost: Performanse na različitim uređajima (brzina učitavanja, responsive dizajn). | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information on these indicators?*    ***Izvori indikatora uspeha analize trenutnog stanja****:*  • Anketni upitnici sprovedeni među ciljanom grupom(7 popunjenih anketa od ukupno 12).  Direktni razgovori i intervjui sa potencijalnim polaznicima.  • Analiza sajtova konkurenata i njihovih ponuda.  Recenzije i ocene korisnika konkurentskih kurseva.  • Anketiranje i intervjui sa poslodavcima(13 popunjenih anketa od ukupno 23).  Analiza oglasa za posao i traženih veština.  • Interni izveštaji o resursima i njihovoj dostupnosti.  Povratne informacije od nastavnog osoblja.  • Ankete među postojećim i potencijalnim polaznicima(10 popunjenih anketa od ukupno 30).  Analiza dostupnosti i funkcionalnosti digitalnih platformi.  • Interni finansijski izveštaji i budžeti.  Studije izvodljivosti i finansijske prognoze.  ***Izvori indikatora uspeha za posete univerzitetima:***  • Službene web stranice univerziteta.  Komunikacija sa odabranim univerzitetima radi dogovaranja posete.  • E-mail prepiska i zapisnici sa sastanaka.  Potvrde o prihvatanju posete od strane univerziteta.  Zabeleženi odgovori iz direktne komunikacije (telefonski pozivi, videokonferencije).  • Službeni dokumenti o vizama i putnim dozvolama.  Potvrde rezervacija od avio-kompanija i hotela.  Interne evidencije o organizaciji putovanja.  • E-mail komunikacija i potvrde prijema.  Povratne informacije iz anketa ili upitnika među polaznicima.  Sastanci i brifinzi sa polaznicima.  • Izveštaji o posetama sa detaljima aktivnosti.  Evidencija prisustva i učešća polaznika.  Povratne informacije od univerziteta domaćina.  •Pisani izveštaji polaznika o iskustvu.  Ankete ili upitnici ispunjeni od strane polaznika(15 popunjenih anketa I upitnika od ukupno 25).  Sastanci i diskusije za prikupljanje povratnih informacija.  ***Izvori indikatora uspeha kratkih kurseva Blokčejna I Blok promene:***  • Dokumentacija i specifikacije kurikuluma.  Povratne informacije od stručnjaka i industrijskih partnera.  Recenzije i ocene od strane obrazovnih stručnjaka.  • Evaluacija i testiranje različitih LMS platformi.  Povratne informacije od testiranih korisnika.  Izveštaji o performansama platforme.  • Tehnička dokumentacija i logovi sistema.  Povratne informacije od korisnika.  Izveštaji o sigurnosnim testiranjima.  • Evidencija prisustva na kursevima.  Povratne informacije iz anketa i upitnika među polaznicima.  Analiza snimaka i materijala sa kurseva.  • Analitički alati LMS platforme.  Izveštaji o angažovanju polaznika.  Povratne informacije od instruktora.  • Evidencija o izdatim sertifikatima.  Tehnička dokumentacija o sistemu generisanja i verifikacije sertifikata.  Povratne informacije od polaznika.  • Dokumentacija marketing plana.  Analiza kampanja putem alata kao što su Google Analytics i društvene mreže.  Povratne informacije od ciljane publike.  • Sližbena dokumentacija o partnerstvima.  Povratne informacije od partnerskih organizacija.  Zajednički izveštaji i rezultati aktivnosti.  • Anketni upitnici i evaluacije kursa od strane polaznika.  Intervjui i diskusije sa polaznicima.  Analiza povratnih informacija i preporuka za buduće kurseve.  ***Izvori indikatora kratkih kurseva Pametnih Ugovora:***  • Dokumentacija i kurikulum kurseva.  Recenzije i ocene stručnjaka iz oblasti pametnih ugovora.  Povratne informacije od testiranih korisnika ili pilota kurseva.  • Evaluacija različitih LMS platformi i izveštaji o testiranju.  Povratne informacije od korisnika tokom pilot faze.  Tehnički izveštaji o performansama platforme.  • Evidencija postavljenih materijala na LMS platformu.  Testiranje pristupačnosti i funkcionalnosti materijala od strane testiranih korisnika.  Izveštaji o upotrebljivosti i funkcionalnosti materijala.  • Evidencija prisustva i angažovanosti polaznika na kursevima.  Povratne informacije iz anketa i upitnika među polaznicima.  Snimci i materijali sa kurseva za analizu kvaliteta izvođenja.  • Rezultati procena i ispita na LMS platformi.  Povratne informacije od polaznika o procesu ocenjivanja.  Analiza podataka o uspešnosti polaznika.  • Evidencija o izdatim sertifikatima na LMS platformi.  Tehnička dokumentacija o sistemu generisanja i verifikacije sertifikata.  Povratne informacije od polaznika o vrednosti sertifikata.  ***Izvori indikatora uspeha kratkih kurseva Wev3.0* Tehnologije:**  • Stručne recenzije kurikuluma.  Povratne informacije od instruktora i učenika.  • Recenzije video zapisa od strane stručnjaka.  Statistika angažovanja učenika na platformi.  • Tehničke prijave i logovi platforme.  Ankete zadovoljstva učenika (7 popunjenih anketa od ukupno 10).  • Analitika društvenih mreža i oglasnih kampanja.  Podaci o prijavama i registracijama.  • Prisustvo i angažovanost učenika zabeleženi na platformi.  Anketiranje učenika o kvalitetu podrške(17 popunjenih anketa od ukupnp 20).  • Podaci iz anketa i evaluacija kurseva.  Izveštaji o implementaciji poboljšanja.  ***Izvori indikatora uspeha kurseva vestacke inteligencije:***  • Stručne recenzije i konsultacije.  Uporedna analiza sa sličnim kursevima i programima.  • Ankete među polaznicima.  Evaluacije i recenzije stručnjaka.  • Biografije i reference instruktora.  Ankete među polaznicima nakon predavanja(40 popunjenih anketa od ukupno 70).  • Prisustvo i angažovanost polaznika zabeleženi na platformi.  Povratne informacije od polaznika o rasporedu.  • Ankete među polaznicima(23 popunjene ankete od ukupno 33).  Podaci o uspešnosti završetka vežbi.  • Rezultati testova i zadataka.  Analitika napretka polaznika na platformi.  • Anketiranje polaznika nakon završetka kursa(35 popunjenih anketa od ukupno 40).  Povratne informacije prikupljene putem evaluacionih formulara.  ***Izvori indikatora uspeha kratkih kurseva za razvoj online platforme:***  •Ankete korisnika i recenzije(10 popunjenih anketa od ukpuno 35).  •Interni sistemi za praćenje i upravljanje sadržajem (CMS logs).  •Bezbednosni logovi i incident reports.  •Korisnički feedback i ocene u app store-ovima.  •Web i mobilna analitika (Google Analytics, Firebase). | **Assumptions & risks:**  *What external factors and conditions must be realised to obtain the expected outcomes and results on schedule?*   1. 1.1 Korišćenje nepouzdanih ili zastarelih izvora podataka može dovesti do pogrešnih zaključaka. 2. 1.2 Brze promene u ponudi konkurencije mogu uticati na relevantnost prikupljenih podataka. 3. 1.3 Poslodavci možda neće pružiti precizne informacije o svojim potrebama. 4. 1.4 Precjenjivanje raspoloživih resursa može dovesti do problema u kasnijim fazama. 5. 1.5 Nedovoljno znanja i iskustva u organizovanju online ili hibridnih kurseva. 6. 1.6 Podcenjivanje ili precenivanje troškova može dovesti do finansijskih problema. 7. 2.1 Teškoće u pronalaženju svih relevantnih univerziteta ili potpunih informacija o njihovim programima. 8. 2.2 Nesporazumi ili problemi zbog različitih kulturnih očekivanja i običaja. 9. 2.3 Nepravilnosti ili greške u potrebnoj dokumentaciji mogu dovesti do kašnjenja ili odbijanja. 10. 2.4 Nepravilno ili neblagovremeno informisanje polaznika može dovesti do konfuzije. 11. 2.5 Kašnjenja, otkazivanja letova ili drugi problemi sa transportom. 12. 2.6 Rizik da izveštaj nije objektivan ili ne predstavlja stvarno iskustvo. 13. 3.1 Rizik da planovi kurseva ne obuhvate sve potrebne teme ili ne budu dovoljno detaljni. 14. 3.2 Problemi sa instalacijom, konfiguracijom ili performansama LMS platforme. 15. 3.3 Rizik od neovlašćenog pristupa i sigurnosnih propusta. 16. 3.4 Problemi sa internet vezom, platformom ili softverom za učenje. 17. 3.5 Problemi sa alatima za praćenje aktivnosti i interakcije polaznika. 18. 3.6 Rizik od falsifikovanja sertifikata ili neadekvatne zaštite protiv kopiranja. 19. 3.7 Marketing strategija može biti neefikasna u privlačenju ciljane publike. 20. 3.8 Loša komunikacija sa partnerima može dovesti do nesporazuma i problema u saradnji. 21. 3.9 Rizik da polaznici ne pruže dovoljno detaljan ili koristan feedback. 22. 4.1 Rizik da materijali ne pokriju sve potrebne aspekte pametnih ugovora ili da budu previše složeni za ciljnu grupu. 23. 4.2 Problemi sa kompatibilnošću sa različitim uređajima i operativnim sistemima. 24. 4.3 Rizik od neovlašćenog pristupa i gubitka podataka. 25. 4.4 Neadekvatan kvalitet online predavanja ili interakcije sa polaznicima. 26. 4.5 Problemi sa alatima za procenu i analizu učinka učenika. 27. 4.6 Rizik da sertifikati neće biti priznati ili cenjeni od strane poslodavaca ili drugih institucija. 28. 5.1. Rizik od nedostatka preciznosti u definisanju ciljeva učenja može dovesti do konfuzije među polaznicima i smanjenja efikasnosti učenja. 29. 5.2. Rizik od tehničkih problema kao što su loša kvaliteta zvuka ili slike, nedostatak osvetljenja ili problemi sa montažom, što može uticati na razumljivost i efektivnost edukativnih materijala. 30. 5.3. Rizik od tehničkih problema ili bugova u e-učioničkoj platformi koji mogu otežati pristup sadržaju ili učiniti kurs nedostupnim učesnicima. 31. 5.4. Rizik od nedostatka interesovanja ciljne grupe zbog nedovoljne vidljivosti kursa ili neadekvatne marketinške strategije. 32. 5.5. Rizik od tehničkih problema tokom održavanja časova kao što su prekid veze ili problemi sa alatima za online komunikaciju, što može poremetiti tok nastave i iskustvo učesnika. 33. 5.6. Rizik od nedostatka detaljne, konstruktivne povratne informacije od učesnika, što može otežati identifikaciju ključnih oblasti za unapređenje kursa.  * 6.1. Definisanje sadržaja koji može brzo zastareti u dinamičnom polju veštačke inteligencije, što može smanjiti relevantnost kursa. * 6.2. Rizik od tehničkih problema prilikom konfiguracije LMS platforme koji mogu dovesti do kašnjenja u pokretanju kurseva ili problema sa pristupom materijalima. * 6.3. Rizik od nedovoljne interaktivnosti u razvoju materijala, prezentacija i vežbi, što može uticati na angažovanje i interes polaznika. * 6.4. Rizik od nedostatka kvalifikovanih instruktora iz oblasti veštačke inteligencije, što može uticati na kvalitet predavanja i razumevanje složenih koncepta. * 6.5. Rizik od kolizije sa rasporedom polaznika, što može dovesti do smanjenog učešća ili nedostatka vremena za pripremu za ispitivanja. * 6.6. Rizik od tehničkih problema tokom održavanja online kurseva, kao što su problemi sa internet vezom ili softverom za video konferencije. * 6.7.Rizik od nedovoljne angažovanosti učesnika tokom online kurseva, što može otežati praćenje napretka i interakciju sa polaznicima.   6.8. Rizik od nedovoljno detaljne ili konstruktivne povratne informacije od učesnika, što može otežati identifikaciju ključnih oblasti za unapređenje kursa. |
| **Activities:**  *What are the key activities to be carried out (****grouped in Workpackages)*** *and in what sequence in order to produce the expected results?*  **WP.1.**  1.1.1. Sprovođenje anketa i intervjua sa potencijalnim polaznicima  1.2.1. Pregled i analiza postojećih ponuda kratkih kurseva kod konkurenata  1.3.1. Organizovanje fokus grupa i sastanaka sa poslodavcima i analiza ključnih veština potrebnih na tržište rada  1.4.1. Sprovođenje revizije trenutnih objekata, opreme i osoblja za utvrđivanje kapaciteta za realizaciju kratkih kurseva  1.5.1. Identifikacija tehnoloških rješenja za poboljšanje dostupnosti i efikasnosti kurseva  **WP.2.**  2.1.1. Kontaktiranje odabranih univerziteta i dogovaranje detalja posete, termina i ciljeva kursa.  2.2.1. Prikupljanje i popunjavanje potrebne dokumentacije za putovanje  2.3.1. Organizovanje informativnog sastanka sa polaznicima kako bi se pružile detaljne informacije o planu putovanja, programu posete i pratećim aktivnostima.  2.4.1. Prisustvovanje predavanjima, radionicama i drugim aktivnostima na odabranim univerzitetima  2.5.1. Priprema i sastavljanje izveštaja o iskustvu tokom posete i povratne informacije od polaznika o korisnosti i relevantnosti programa.  **WP.3.**  3.1.1. Izrada nastavnog plana i programa za svaki kurs, uključujući ciljeve, sadržaj i raspored predavanja.  3.2.1. Odabir i podešavanje sistema za upravljanje učenjem (LMS) koji je prilagođen potrebama kursa.  3.3.1. Postavljanje sistema za registraciju i autentifikaciju korisnika za siguran pristup kursevima.  3.4.1. Prisustvovanje stranih partnera pripremama I drugim aktivnostima  3.5.1. Organizovanje i sprovođenje online predavanja i radionica prema planu kurseva.  3.6.1. Prikupljanje i analiza podataka o prisustvu i interakciji učesnika tokom kurseva.  3.7.1. Izrada i dodela digitalnih sertifikata učesnicima koji su uspešno završili kurseve  3.8.1. Razvoj i implementacija marketinške strategije za promociju kurseva.  3.9.1. Prikupljanje i evaluacija povratnih informacija od učesnika radi poboljšanja budućih kurseva.  **WP.4.**  4.1.1. Izrada i organizacija lekcija, prezentacija i dodatnih materijala za kurs.  4.2.1. Odabir i podešavanje sistema za upravljanje učenjem (LMS) koji je prilagođen specifičnim potrebama kursa o pametnim ugovorima.  4.3.1. Postavljanje svih pripremljenih lekcija i materijala na odabranu platformu za e-učenje.  4.4.1. Prisustvovanje stranih partnera pripremama I drugim aktivnostima  4.5.1. Sprovođenje online predavanja i radionica prema planiranom rasporedu kurseva.  4.6.1. Razvijanje i implementacija sistema za procenu znanja i veština učesnika kroz testove, kvizove i zadatke.  4.7.1. Kreiranje i dodela digitalnih sertifikata učesnicima koji su uspešno završili kurseve.  **WP.5.**  5.1.1. Razvijanje detaljnog plana kursa koji uključuje teme i ciljeve za svaku lekciju.  5.2.1. Kreiranje interaktivnih materijala za učenje i montaža edukativnih video zapisa koji olakšavaju razumevanje osnovnih koncepta Web 3.0 tehnologija.  5.3.1. Prilagođavanje i testiranje platforme za e-učenje.  5.4.1. Sprovođenje marketinške strategije i kreiranje promotivnih materijala za kurs.  5.5.1. Prisustvovanje stranih partnera pripremama I drugim aktivnostima  5.6.1. Sprovođenje predavanja i pružanje podrške učesnicima tokom trajanja kursa.  5.7.1. Prikupljanje povratnih informacija od učesnika i analiza tih podataka kako bi se identifikovale oblasti za unapređenje kursa.  **WP.6.**  6.1.1. Kreiranje detaljnog plana sadržaja kursa koji obuhvata sve relevantne teme iz oblasti veštačke inteligencije.  6.2.1. Odabir odgovarajuće platforme za e-učenje i njeno konfigurisanje  6.3.1. Razrada detaljnih nastavnih materijala, prezentacija i vežbi koje će biti korišćene tokom kursa.  6.4.1. Identifikacija stručnih instruktora iz oblasti veštačke inteligencije i njihovo angažovanje za vođenje predavanja.  6.5.1. Definisanje detaljnog rasporeda aktivnosti za kurs, sa tačno određenim terminima predavanja, vežbi i ispitivanja.  6.6.1. Prisustvovanje stranih partnera pripremama I drugim aktivnostima  6.7.1. Sprovođenje planiranih online predavanja i aktivnosti prema utvrđenom rasporedu kursa.  6.8.1. Praćenje prisustva učesnika na kursu i njihove aktivnosti tokom interakcija sa materijalima i instruktorima.  6.9.1. Prikupljanje povratnih informacija od učesnika kursa i analiza tih informacija radi procene efektivnosti kursa i identifikacije oblasti za unapređenje.  **WP.7.**  7.1.1. Izrada plana kvaliteta. 7.2.1. Izvršavanje interne evaluacija kvaliteta. 7.3.1. Izvršavanje eksterne evaluacija kvaliteta.  **WP.8.**  8.1.1. Stupanje u kontakt sa lokalnim TV stanicama.  8.2.1. Reklamiranje i deljenje podataka putem medija.  8.3.1. Kreiranje profila na društvenim mrežama.  8.4.1. Promovisanje i deljenje podataka o projektu putem društvenih mreža.  8.5.1. Promovisanje putem internet reklama.  **WP.9.**  9.1.1. Održavanje sastanaka sa upravnim odborom.  9.2.1. Sveukupno upravljanje projekotm.  9.3.1. Lokalno upravljanje projektom. | *Inputs:*  *What inputs are required to implement these activities, e.g. staff time, equipment, mobilities, publications etc.?*   * Staff costs: 233.191,00 * Travel costs: 179.005,00 * Costs of stay: 258.360,00 * Equipment: 144.500,00 * Subcontracting: 0,00 * Co-financing: 133.000,00 |  | **Assumptions, risks and pre-conditions:**  *What pre-conditions are required before the project starts? What conditions outside the project’s direct control have to be present for the implementation of the planned activities?*   * • Preduslovi pre početka projekta: * Potrebna infrastruktura: Pre nego što projekat započne, mora biti obezbeđena adekvatna infrastruktura, kao što su laboratorije i oprema za istraživanje. * Dostupnost stručnog kadra: Neophodno je osigurati da postoji dovoljno stručnjaka i istraživača sa relevantnim iskustvom koji su spremni da rade na projektu. * Finansijska podrška: Pre početka, potrebno je osigurati sveobuhvatnu finansijsku podršku od strane donatora ili organizacija koje su uložile u projekat. * • Uslovi izvan direktne kontrole projekta: * Regulatorna podrška: Potrebno je da regulatorni organi podrže i odobre sve neophodne dozvole i procedure, što je izvan direktne kontrole projekta. * Politička stabilnost: Uspešna realizacija projekta zavisi od političke stabilnosti u regionu, koja bi mogla uticati na finansiranje i sprovođenje aktivnosti. * Dostupnost sirovina i resursa: Projekat zavisi od dostupnosti sirovina koje se koriste u istraživanju, a njihov nedostatak može usporiti napredak. * • Rizici koje treba uzeti u obzir: * Tehnički rizici: Postoji mogućnost tehničkih problema ili nepredviđenih poteškoća koje mogu ometati istraživanje. * Promene u zakonodavstvu: Rizik da se pravni okviri promene tokom trajanja projekta, što može dovesti do novih prepreka ili dodatnih troškova. * Ekonomska nestabilnost: Rizik od ekonomskih promena koje mogu uticati na budžet projekta ili na dostupnost potrebnih resursa. |