***Please complete the following Logical Framework Matrix****:*

**E.4 Logical Framework Matrix – LFM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wider Objective:**  *What is the overall broader objective, to which the project will contribute?*   * Unapređenje kontinuiranog obrazovanja i profesionalnog razvoja kroz pružanje fleksibilnih, prilagođenih i pristupačnih obrazovnih mogućnosti * Omogućavanje većem broju ljudi da steknu nove veštine i znanja, povećaju zapošljivost I prilagode se brzo promenljivim tržištima rada. | *Indicators of progress:*  *What are the key indicators related to the wider objective?*   * Broj upisanih polaznika na kratke kurseve * Procenat polaznika koji uspešno završavaju kratke kurseve * Procenat polaznika koji, nakon završetka kratkih kurseva, pronađu posao ili unaprede svoju trenutnu poziciju na tržištu rada * Nivo zadovoljstva među polaznicima u pogledu kvaliteta i relevantnosti pruženih obrazovnih mogućnosti | *How indicators will be measured:*  *What are the sources of information on these indicators?*   * Administrativni izvestaji o ucesnicima kratkih kurseva. * Ankete I upitinici polaznika kratkih kurseva * Statisticki podaci o zaposljavanju ucesnika koji su zavrsili kratke kurseve |  |
| **Specific Project Objective/s:**  *What are the specific objectives, which the project shall achieve?*   * Razvoj kratkih kurseva u oblastima blokčejna, pametnih ugovora, Web 3.0 i veštačke inteligencije * Kontinuirano unapređenje kratkih kurseva na osnovu prikupljenih anketa, izvestaja i povratnih informacija od učesnika. * Povecanje stope zaposlenosti ucesnika nakon zavrsenih kratkih kurseva za odredjeni procenat * Uspostavljanje saradnje sa stranim univerzitetima | Indicators of progress:  *What are the quantitative and qualitative indicators showing whether and to what extent the project’s specific objectives are achieved?*     * Razvoj 4 nova kratka kursa u oblastima blokčejna, pametnih ugovora, Web 3.0 i veštačke inteligencije do kraja trajanja projekta. * 500 učesnika koji će pohađati kurseve u periodu od 2 godine * 90% učesnika treba da izrazi pozitivno zadovoljstvo kroz ankete, sa ocenama kurseva iznad 4.0/5 na skali zadovoljstva. * Povećanje stope zaposlenosti polaznika kurseva za najmanje 20% u roku od 6 meseci nakon završetka kurseva. * Uspostavljanje 7 međunarodnih partnerstava sa univerzitetima za razmenu znanja i saradnju. | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information that exist and can be collected? What are the methods required to get this information?*   * Izveštaji o razvoju kurseva i dokumentacija o sadržaju kurseva * Baza podataka o polaznicima i evidencija prijava * Post-kursne ankete o zadovoljstvu učesnika * Anketiranje bivših polaznika 6 meseci nakon završetka kurseva | **Assumptions & risks:**  *What are the factors and conditions not under the direct control of the project, which are necessary to achieve these objectives? What risks have to be considered?*   * Socijalna stabilnost * Slaba institucionalna i finansijska podrška od nacionalnih vlasti * Slaba institucionalna i finansijska podrška od lokalnih vlasti |
| **Outputs (tangible) and Outcomes (intangible):**   * *Please provide the list of concrete DELIVERABLES - outputs/outcomes (****grouped in Workpackages)****, leading to the specific objective/s.:* * **WP.1 Analiza trenutnog stanja** * 1.1. Detaljni izvještaj o istraživanju potražnje za kratkim kursevima. * 1.2. Analiza konkurentskih programa i njihovih karakteristika. * 1.3. Prikupljanje informacija o potrebama poslodavaca za određenim vještinama. * 1.4. Procjena raspoloživih resursa za provođenje kurseva * 1.5. Analiza mogućnosti za online kurseve * **WP.2 Poseta univerzitetima** * 2.1. Komunikacija sa odabranim univerzitetima radi dogovaranja posete.   2.2. Priprema svih potrebnih dokumenata za putovanje (vize, rezervacije, itd.).   * 2.3. Informisanje polaznika o detaljima posete i pratećim aktivnostima. * 2.4. Poseta odabranim stranim univerzitetima i učešće u njihovim programima. * 2.5. Izveštaj o iskustvu tokom posete i feedback od polaznika.   **WP.3 Kratki kursevi Blokčejna i Blok Promene**  3.1. Detaljni planovi kurseva.  3.2. Izabrana i konfigurisana LMS platforma.  3.3. Implementiran sistem autentifikacije korisnika.  3.4. Dolazak stranih partnera  3.5. Održani online kursevi.  3.6. Praćenje učešća i interakcije.  3.7. Generisani digitalni sertifikati.  3.8. Definisana strategija marketinga.  3.9. Analiza povratnih informacija.  **WP 4 Kratki kursevi Pametnih Ugovora**  4.1. Priprema lekcija  4.2. Izabrana i konfigurisana platforma za e-učenje (LMS).  4.3. Postavljanje svih materijala na platformu.  4.4. Dolazak stranih partnera  4.5. Održani online kursevi.  4.6. Sistem procene učenika.  4.7. Generisani digitalni sertifikati.  **WP.5 Kratki kursevi Web 3.0 Tehnologije**  5.1. Detaljan plan kursa sa određenim temama i ciljevima učenja.  5.2. Snimljeni edukativni video zapisi i interaktivni materijali za učenje.  5.3. Prilagođena e-učionička platforma spremna za dostavu kursa.  5.4. Razvijanje marketinške strategije i materijali za promociju kursa.  5.5. Dolazak stranih partnera  5.6. Održani planirani časovi kursa sa instrukcijama i podrškom.  5.7. Analiza povratnih informacija i identifikacija oblasti za unapređenje.  **WP.6 Kursevi Vestacke inteligencije**  6.1. Definisanje sadržaja kurseva iz veštačke inteligencije.  6.2. Izabrana i konfigurisana platforma za e-učenje (LMS).  6.3. Razvoj nastavnih materijala, prezentacija i vežbi za svaki segment kursa.  6.4. Identifikacija i angažovanje kvalifikovanih instruktora za predavanje.  6.5. Plan rasporeda za održavanje kurseva, uključujući termine predavanja, vežbi i ispitivanja.  6.6. Dolazak stranih partnera  6.7. Održavanje online kurseva  6.8. Praćenje učešća i interakcije.  6.9. Analiza povratnih informacija.  **WP.7 Odrađen plan kvaliteta praćenja projekta**  7.1. Uspešno izrađen plan kvaliteta. 7.2. Uspešno izvršena interna evaluacija kvaliteta. 7.3. Uspešno izvršena eksterna evaluacija kvaliteta.  **WP. 8 Uspešno izvršeno reklamiranje putem kanala promocije**  8.1. Uspešno stupanje u kontakt sa lokalnim TV stanicama.  8.2. Uspešno reklamiranje i deljenje podataka putem medija.  8.3. Uspešno kriranje profila na društvenim mrežama.  8.4. Uspešna promocija i deljenje podataka o projektu putem društvenih mreža.  8.5. Uspešna promocija putem internet reklama.  **WP. 9 Izvršeno upravljanje projektom.**  9.1. Održan sastanak sa upravnim odborom.  9.2. Izvršeno sveukupno upravljanje projekotm.  9.3. Izvršeno lokalno upravljanje projektom. | **Indicators of progress:**  *What are the indicators to measure whether and to what extent the project achieves the envisaged results and effects?*  ***WP.1***   * Završen je i prezentovan izveštaj o potraznji za kratkim kursevima * Dokumentovana analiza sa ključnim razlikama koja obuhvata 5 konkurenata. * Anketirano je 50 poslodavaca, a izvučeno je 10 ključnih zaključaka o traženim veštinama. * Završen je i validiran plan resursa (ljudski, tehnološki, finansijski). * Definisana je strategija za implementaciju kurseva u online formatu.   ***WP.2***   * Potpisano je 7 sporazuma sa univerzitetima o saradnji. * Kompletirani su dokumenti za 5 učesnika. * Informisano je 50 polaznika, sa 90% zadovoljstva u komunikaciji. * Realizovana je poseta sa 10 učesnika. * Prezentovan je izveštaj sa prikupljenih 85% pozitivnog feedbacka.   ***WP.3***   * Završen je i odobren plan kursa sa jasno definisanim temama i ciljevima učenja. * Potpuno funkcionalna i konfigurisana platforma sa implementiranim sistemom autentifikacije * Uspešno je održano 5 poseta partnera. * Završeni su planirani časovi u roku od 3 meseca. * Izdato je 50 sertifikata polaznicima * Implementacija marketing strategije je u toku. * Prikupljeno je 90% pozitivnih povratnih informacija sa ocenom iznad 4.0.   ***WP.4***   * Svi materijali, 100% njih, su završeni i dostupni na LMS platformi. * Platforma funkcioniše i omogućava pohađanje kursa. * Održana su 2 sastanka sa partnerima. * Ukupno je 100 polaznika, od kojih je 80 završilo kurseve. * Izdato je 80 sertifikata polaznicima.   **WP.5**   * Završen je plan kursa i ciljevi učenja. * Kreirano je 10 edukativnih video materijala. * Funkcionalna je e-učionička platforma spremna za dostavu kursa. * Privučeno je 100 učesnika putem kampanja. * Završeno je 100% planiranih časova, sa 90 polaznika. * Prikupljeno je 80% pozitivnih povratnih informacija.   ***WP.6***   * Završen je i odobren kurs iz veštačke inteligencije. * Platforma funkcioniše i omogućava pohađanje kursa. * Svi materijali, 100% njih, dostupni su polaznicima. * Završen je i objavljen plan raspored. * Realizovane su 2 posete stranih partnera. * Kurs je završen i dokumentovan. * Analizirano je učešće i angažovanost 100 polaznika. * Prikupljeno je 90% pozitivnog feedbacka sa ocenom kursa.   ***WP.7***   * Izrađen je i usvojen plan kvaliteta * Završena je interna evaluacija * Završena je eksterna evaluacija sa zadovoljavajućim rezultatima.   ***WP.8***   * Zabeleženo je 5 medijskih nastupa i priloga o projektu. * Povećana je vidljivost projekta za 30%. * Prikupljeno je 500 pratilaca na društvenim mrežama. * Objavljeno je 100 postova, sa 1000 interakcija. * Internet reklame su privukle 500 klikova i 50 prijava.   ***WP.9***   * Održano je 5 sastanaka sa upravnim odborom * Projekat teče bez većih odstupanja. * Lokalne aktivnosti i ciljevi su realizovani u 100% slučajeva. | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information on these indicators?*    ***WP.1***   * Ankete, izveštaji o intervjuima, pripremljena dokumentacija * Broj analiziranih konkurentskih programa * Broj intervjua sa poslodavcima * Analiza budžeta, tehničke opreme, dostupnih instruktora i prostora. * Tehnička analiza platformi i troškovi implementacije     ***WP.2***   * Email korespondencija, zapisnici sa sastanaka, potvrde o dogovorenim posetama * Potvrde o vizama, avio karte, hotelske rezervacije * Email obaveštenja, sastanci sa polaznicima, plan putovanja * Potvrde o učešću i dnevnik aktivnosti tokom posete * Ankete polaznika, usmeni i pisani izveštaji, evaluacija iskustva   **WP.3**     * Finalni dokumenti kurseva i zapisnici sa sastanaka * Testiranje funkcionalnosti platforme i sistema verifikacije. * Zapisnici sa sastanaka, sporazumi o saradnji * Izveštaji o prisustvu * LMS analitika, metričke diskusije i kvizovi. * Broj generisanih sertifikata * Dokumentacija strategije, izveštaji o kampanjama. * Post-kurs ankete, izveštaji analize povratnih podataka.   ***WP.4***   * Završetak i odobrenje materijala * Testiranje funkcionalnosti platforme i sistema verifikacije * Prisustvo partnera * Izveštaji o prisustvu * Broj generisanih sertifikata * Primena sistema ocenjivanja, potvrđena rezultatima ocena   ***WP.5***   * Finalni dokumenti kursa i zapisnici sa ciljevima ucenja * Broj snimljenih I postavljenih edukativnih materijala * Testiranje funkcionalnosti platforme i sistema verifikacije. * Zapisnici sa sastanaka, sporazumi o saradnji * Snimci predavanja, evidencija prisustva, online interakcije. * Izveštaji o prisustvu * Dokumentacija strategije, izveštaji o kampanjama. * Post-kurs ankete, izveštaji analize povratnih podataka.   ***WP.6***     * Planovi i programi kurseva, dokumentacija o modulima, odobreni nastavni sadržaji * Testiranje funkcionalnosti platforme i sistema verifikacije * Prezentacije, vežbe, online resursi, pregled nastavnih jedinica. * Ugovori sa instruktorima, biografije i kvalifikacije predavača. * Kalendari predavanja, planovi održavanja vežbi i ispita. * Zapisnici sa sastanaka, potvrde o dolasku, plan aktivnosti. * Snimci predavanja, evidencija prisustva, online interakcije. * LMS statistike, izveštaji o angažovanju studenata. * Post-kurs ankete, izveštaji analize povratnih podataka.   ***WP.7***   * Dokumentacija plana kvaliteta, zapisi o revizijama i odobrenju plana. * Interni izveštaji, zapisnici sa sastanaka evaluacionog tima, evidencije o ispunjenju standarda. * Izveštaji eksternih revizora, povratne informacije od trećih strana, sertifikati o usklađenosti sa standardima.   ***WP.8***   * Email korespondencija, potvrde o dogovorenim terminima, izveštaji sa sastanaka. * Snimci emitovanih reklama, ugovori sa medijskim kućama, izveštaji o dosegu publike. * Linkovi ka profilima, statistika poseta i interakcija na profilima. * Postovi, statistike angažovanja, analitika o dosegu i reakcijama korisnika. * Analitika reklamnih kampanja (klikovi, prikazi), izvještaji o uspešnosti oglasa.   ***WP.9***   * Zapisnici sa sastanaka, prisustvo članova odbora, dnevni red i zaključci. * Projektni planovi, izveštaji o napretku, evidencije o ispunjenju ciljeva i zadataka. * Lokalni operativni izveštaji, sastanci sa lokalnim timovima, dokumentacija o realizaciji aktivnosti na lokalnom nivou. | **Assumptions & risks:**  *What external factors and conditions must be realised to obtain the expected outcomes and results on schedule?*   * Politička i ekonomska nestabilnost * Nedostatak podrške od strane vlasti i institucija * Nedostupnost tehničkih resursa * Nedostatak međunarodna saradnja * Teške vremenske prilike i druge prirodne katastrofe |
| **Activities:**  *What are the key activities to be carried out (****grouped in Workpackages)*** *and in what sequence in order to produce the expected results?*  **WP.1.**  1.1.1. Sprovođenje anketa i intervjua sa potencijalnim polaznicima  1.2.1. Pregled i analiza postojećih ponuda kratkih kurseva kod konkurenata  1.3.1. Organizovanje fokus grupa i sastanaka sa poslodavcima i analiza ključnih veština potrebnih na tržište rada  1.4.1. Sprovođenje revizije trenutnih objekata, opreme i osoblja za utvrđivanje kapaciteta za realizaciju kratkih kurseva  1.5.1. Identifikacija tehnoloških rješenja za poboljšanje dostupnosti i efikasnosti kurseva  **WP.2.**  2.1.1. Kontaktiranje odabranih univerziteta i dogovaranje detalja posete, termina i ciljeva kursa.  2.2.1. Prikupljanje i popunjavanje potrebne dokumentacije za putovanje  2.3.1. Organizovanje informativnog sastanka sa polaznicima kako bi se pružile detaljne informacije o planu putovanja, programu posete i pratećim aktivnostima.  2.4.1. Prisustvovanje predavanjima, radionicama i drugim aktivnostima na odabranim univerzitetima  2.5.1. Priprema i sastavljanje izveštaja o iskustvu tokom posete i povratne informacije od polaznika o korisnosti i relevantnosti programa.  **WP.3.**  3.1.1. Izrada nastavnog plana i programa za svaki kurs, uključujući ciljeve, sadržaj i raspored predavanja.  3.2.1. Odabir i podešavanje sistema za upravljanje učenjem (LMS) koji je prilagođen potrebama kursa.  3.3.1. Postavljanje sistema za registraciju i autentifikaciju korisnika za siguran pristup kursevima.  3.4.1. Prisustvovanje stranih partnera pripremama I drugim aktivnostima  3.5.1. Organizovanje i sprovođenje online predavanja i radionica prema planu kurseva.  3.6.1. Prikupljanje i analiza podataka o prisustvu i interakciji učesnika tokom kurseva.  3.7.1. Izrada i dodela digitalnih sertifikata učesnicima koji su uspešno završili kurseve  3.8.1. Razvoj i implementacija marketinške strategije za promociju kurseva.  3.9.1. Prikupljanje i evaluacija povratnih informacija od učesnika radi poboljšanja budućih kurseva.  **WP.4.**  4.1.1. Izrada i organizacija lekcija, prezentacija i dodatnih materijala za kurs.  4.2.1. Odabir i podešavanje sistema za upravljanje učenjem (LMS) koji je prilagođen specifičnim potrebama kursa o pametnim ugovorima.  4.3.1. Postavljanje svih pripremljenih lekcija i materijala na odabranu platformu za e-učenje.  4.4.1. Prisustvovanje stranih partnera pripremama I drugim aktivnostima  4.5.1. Sprovođenje online predavanja i radionica prema planiranom rasporedu kurseva.  4.6.1. Razvijanje i implementacija sistema za procenu znanja i veština učesnika kroz testove, kvizove i zadatke.  4.7.1. Kreiranje i dodela digitalnih sertifikata učesnicima koji su uspešno završili kurseve.  **WP.5.**  5.1.1. Razvijanje detaljnog plana kursa koji uključuje teme i ciljeve za svaku lekciju.  5.2.1. Kreiranje interaktivnih materijala za učenje i montaža edukativnih video zapisa koji olakšavaju razumevanje osnovnih koncepta Web 3.0 tehnologija.  5.3.1. Prilagođavanje i testiranje platforme za e-učenje.  5.4.1. Sprovođenje marketinške strategije i kreiranje promotivnih materijala za kurs.  5.5.1. Prisustvovanje stranih partnera pripremama I drugim aktivnostima  5.6.1. Sprovođenje predavanja i pružanje podrške učesnicima tokom trajanja kursa.  5.7.1. Prikupljanje povratnih informacija od učesnika i analiza tih podataka kako bi se identifikovale oblasti za unapređenje kursa.  **WP.6.**  6.1.1. Kreiranje detaljnog plana sadržaja kursa koji obuhvata sve relevantne teme iz oblasti veštačke inteligencije.  6.2.1. Odabir odgovarajuće platforme za e-učenje i njeno konfigurisanje  6.3.1. Razrada detaljnih nastavnih materijala, prezentacija i vežbi koje će biti korišćene tokom kursa.  6.4.1. Identifikacija stručnih instruktora iz oblasti veštačke inteligencije i njihovo angažovanje za vođenje predavanja.  6.5.1. Definisanje detaljnog rasporeda aktivnosti za kurs, sa tačno određenim terminima predavanja, vežbi i ispitivanja.  6.6.1. Prisustvovanje stranih partnera pripremama I drugim aktivnostima  6.7.1. Sprovođenje planiranih online predavanja i aktivnosti prema utvrđenom rasporedu kursa.  6.8.1. Praćenje prisustva učesnika na kursu i njihove aktivnosti tokom interakcija sa materijalima i instruktorima.  6.9.1. Prikupljanje povratnih informacija od učesnika kursa i analiza tih informacija radi procene efektivnosti kursa i identifikacije oblasti za unapređenje.  **WP.7.**  7.1.1. Izrada plana kvaliteta. 7.2.1. Izvršavanje interne evaluacija kvaliteta. 7.3.1. Izvršavanje eksterne evaluacija kvaliteta.  **WP.8.**  8.1.1. Stupanje u kontakt sa lokalnim TV stanicama.  8.2.1. Reklamiranje i deljenje podataka putem medija.  8.3.1. Kreiranje profila na društvenim mrežama.  8.4.1. Promovisanje i deljenje podataka o projektu putem društvenih mreža.  8.5.1. Promovisanje putem internet reklama.  **WP.9.**  9.1.1. Održavanje sastanaka sa upravnim odborom.  9.2.1. Sveukupno upravljanje projekotm.  9.3.1. Lokalno upravljanje projektom. | *Inputs:*  *What inputs are required to implement these activities, e.g. staff time, equipment, mobilities, publications etc.?*   * Staff costs: 233.191,00 * Travel costs: 179.005,00 * Costs of stay: 258.360,00 * Equipment: 144.500,00 * Subcontracting: 0,00 * Co-financing: 133.000,00 |  | **Assumptions, risks and pre-conditions:**  *What pre-conditions are required before the project starts? What conditions outside the project’s direct control have to be present for the implementation of the planned activities?*   * Potrebno je osigurati odgovarajuća sredstva pre početka projekta. * Neophodno je osigurati da postoji dovoljno stručnjaka sa relevantnim iskustvom * Potrebno je osigurati finansijsku podršku organizacija koje su uložile u projekat. * Potrebna je podrška lokalnih i međunarodnih partnera kako bi se omogućila implementacija projektnih aktivnosti * Postoji mogućnost tehničkih problema ili nepredviđenih poteškoća koje mogu ometati istraživanje. * Rizik da se pravni okviri promene tokom trajanja projekta, što može dovesti do novih prepreka ili dodatnih troškova. * Rizik od ekonomskih promena koje mogu uticati na budžet projekta ili na dostupnost potrebnih resursa. |